

Estructura Curricular

1° Año

MATERIA	H	R
• Informática	3	A
• Contabilidad I	3	A
• Estado y Sociedad	4	1°C
• Sociología	4	1°C
• Matemática Aplicada	2	1°C
• Instituciones del Derecho Civil	4	2°C
• Introducción a la Economía	4	2°C
• Prácticas Profesionalizantes I	2	2°C
• Principios de Administración	4	2°C

2° Año

MATERIA	H	R
• Contabilidad II	3	A
• Recursos Humanos	3	1°C
• Metodología de la Invest.	4	1°C
• Comunicación Institucional	3	1°C
• Matemática Financiera	4	1°C
• Legislación Aplicable	3	1°C
• Historia Política de la República Argentina	3	2°C
• Derecho Laboral	3	2°C
• Informática Aplicada	2	2°C
• Práctica Profesionalizante II	5	2°C

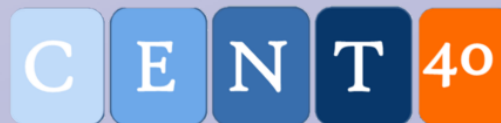
3° Año

MATERIA	H	R
• Administración Financiera	3	A
• Teoría y Técnica Impositiva	3	A
• Práctica Profesionalizante III	6	A
• Estadística	3	1°C
• Sistema de Control de Gestión	3	1°C
• Costos	4	1°C
• Gestión de Proyectos	2	1°C
• Ética Profesional	3	2°C
• Comercialización	3	2°C
• Planificación Estratégica	4	2°C
• EDI	96	A

Mirá el diseño curricular



TECNICATURA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Instituto Superior de Formación Técnica
Profesional
Viedma Rio Negro

Desde 1990 Formando
técnicos superiores.



Instituto Superior de
Formación Técnica



Tecnicatura Superior en Gestión y Administración de Empresas

Descripción de la Carrera

La propuesta curricular está organizada en tres años, con un total de 1.968 horas. La organización de la carrera contempla una progresiva complejidad integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante.

Objetivos de la Carrera

- Formar recursos humanos capacitados en la planificación, organización y administración en gestión de Empresas.
- Formar técnicos profesionales con posibilidades de integrarse a una empresa con un espíritu emprendedor, reflexivo y capacidad de adaptación.
- Generar un ámbito de formación, capacitación, reflexión y debate en relación a las distintas organizaciones empresariales.
- Propiciar el conocimiento del funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Interpretar la importancia ética de un Administrador en la estructura organizativa de las empresas y su relación con la comunidad y el mercado.

Perfil del Egresado

Los espacios curriculares en el primer y segundo año están más integrados por asignaturas comunes y ya en el 3er año la carga horaria está ligada a la formación específica.

Los egresados estarán formados para poder resolver situaciones cada vez más complejas en las empresas. Estando capacitados para desarrollar competencias para lograr; organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los RR necesarios para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones; coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad. Estas competencias serán desarrolladas según las incumbencias y las normas técnicas y legales que rigen su campo profesional.

El egresado podrá acreditar las siguientes competencias:

- Capacidades para lograr, crear y administrar un emprendimiento propio, con o sin personal a cargo, del tipo de comercialización, producción, o de servicio;
- Capacidad para desempeñarse en procesos administrativos en todo tipo de organizaciones, sean éstas de comercialización, producción o de servicios;
- Entender que la empresa esta inmersa en un medio pleno de oportunidades pero también de amenazas;
- Comprender el contexto en que se halla inmerso la organización, para contribuir a la identificación de situaciones y al asesoramiento a aquellos que deban tomar las decisiones.

Informate en: Secretaría CENT N° 40
J.M. de Rosas y Mitre
www.cent40.edu.ar



@Cent40



@Cent40



2920 - 327481