

3° Año

Unidades curriculares	H	R
Estadística Aplicada	4	1°C
Reglamentaciones Hospitalarias	3	1°C
Epidemiología	2	1°C
Informática Aplicada	4	1°C
Practica Profesionalizantes III	8	1°C

Informate en:
Secretaría del CENT N°40
J.M. de Rosas y Mitre
(02920) 327481
www.cent40.edu.ar
facebook: @Cent40
Instagram @Cent40



Instituto Superior de Formación Técnica
Profesional
Viedma Río Negro

*Desde 1990 Formando
técnicos superiores.*

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado poseerá un conjunto de conocimientos especializados en las funciones y procesos administrativos, áreas, dinámicas, y desarrollo empresarial, que le brinden bases teóricas y habilidades prácticas para analizar opciones, tomar decisiones y resolver problemas complejos propios del quehacer profesional.

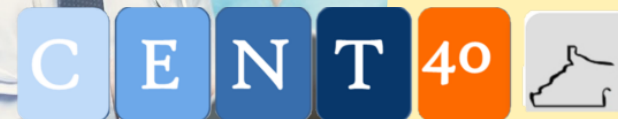
Podrá colaborar en el diagnóstico, planificación, organización, dirección y control de las actividades de la organización de la que forme parte desde un punto de vista integrador.

Estará capacitado para administrar emprendimientos personales con directa responsabilidad sobre sus resultados.

Actuará de manera ética y responsable en el desempeño de la profesión, a partir de la concientización de la importancia de sus acciones en un área altamente sensible como la salud.

Tecnicatura Superior en Administración de Servicios de Salud

Res. 1745/2018 CPE



Objetivos de la Carrera

- Capacitar recursos humanos tendientes a la intervención en las distintas acciones administrativas en el servicio de salud, tanto en el ámbito público como privado.
- Formar el recurso humano para el sector salud con competencias (conocimientos, habilidades y destrezas), para cumplir funciones administrativas en el sector público y privado.
- Formar el recurso humano en el sector salud con competencias para utilizar en forma apropiada la tecnología gerencial y relacionarla con el uso de procesos orientada a la excelencia de la gestión médico - asistencial y la dignificación de la persona humana.
- Conocer todos los departamentos que configuran el organigrama de una empresa de salud, así como el entorno en el que se mueve ésta y su relación con la gestión administrativa.



- Aprender el trato profesional con los diferentes tipos de personas que se relacionan con la empresa (clientes, proveedores, personal de la empresa).
- Conocer los sistemas de inversión, financiación y producción de la empresa, y su relación con los departamentos administrativos, para la adecuada gestión de los documentos que se generan.
- Comprender el rol y la importancia de las instituciones de servicios de salud de acuerdo con las posibilidades que la región y el país ofrecen en su actual coyuntura histórica y teniendo en cuenta las empresas e instituciones que se desenvuelven en el área.
- Participar en la planificación, organización y administración de servicios de salud.
- Lograr la eficiencia en la Administración de insumos para la salud.
- Realizar control de gestión en las empresas relacionadas a la prestación de salud.

Estructura Curricular

1º Año

Unidades curriculares	H	R
Sociología	4	1ºC
Administración General	5	1ºC
Antropología Social	4	1ºC
Las Organizaciones	2	1ºC
Historia del Sistema de Salud en Argentina	4	1ºC
Contabilidad	4	2ºC
Sistemas Administrativos	4	2ºC
Sistemas de Salud	4	2ºC
Mediación y manejo de conflictos	2	2ºC
Recursos Humanos	4	2ºC
Practicas Profesionalizantes I	2	2ºC

2º Año

Unidades curriculares	H	R
Administración Financiera	5	1ºC
Liquidación de Sueldos y Jornales	4	1ºC
Ética y deontología Profesional	4	1ºC
Atención al Público	2	1ºC
Obras Sociales	5	1ºC
Legislación en Salud	4	1ºC
Administración Planificación y Programación Aplicada	6	2ºC
Nomenclador Nacional	4	2ºC
Oferta y demanda en servicios de salud	4	2ºC
Practica Profesionalizante II	3	A